Anleitung Freistellung fürs Ehrenamt

Link zur Beantragung der Freistellung:

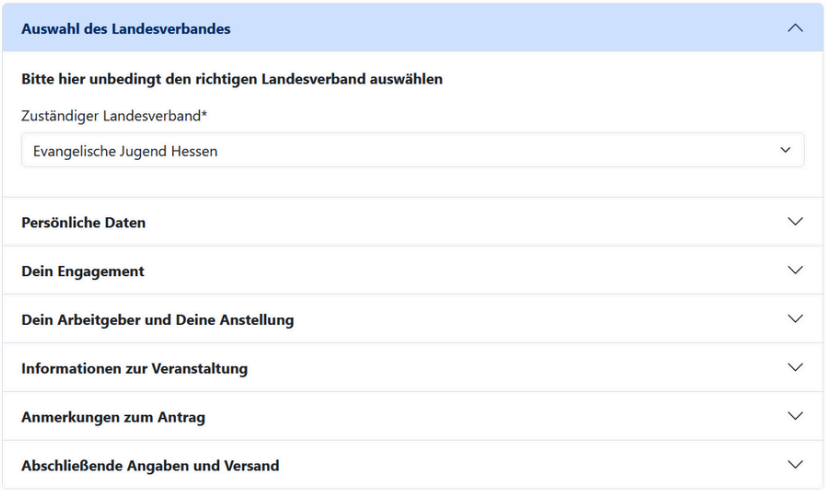
https://hjr-freistellungen.de/

Bitte achtet darauf, dass ihr **alle Daten VOR Antragstellung parat** habt, der Antrag kann nicht zwischengespeichert werden und kann nach dem Absenden nicht mehr geändert werden! Folgende Infos braucht ihr:

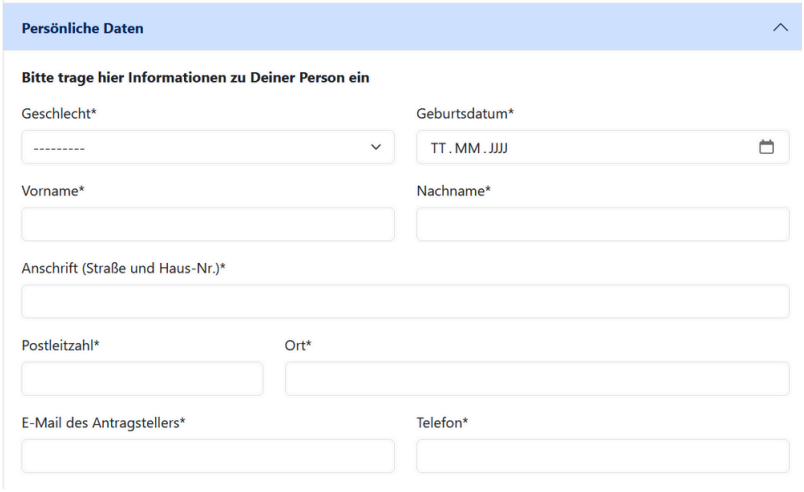
- Adresse und Ansprechperson deines Arbeitgebers
- E-Mail-Adresse deines Arbeitgebers
- Ort, Datum der Veranstaltung
- genaue Anzahl der Tage, an denen ihr freigestellt werden müsst (nur Tage, an denen ihr auch arbeiten müsstet)

Sobald ihr auf das Antragsformular geklickt habt, gehts los.

Gleich am Anfang ist **WICHTIG: Unser zustündiger Landesverband ist: „Evangelische Jugend Hessen“!**

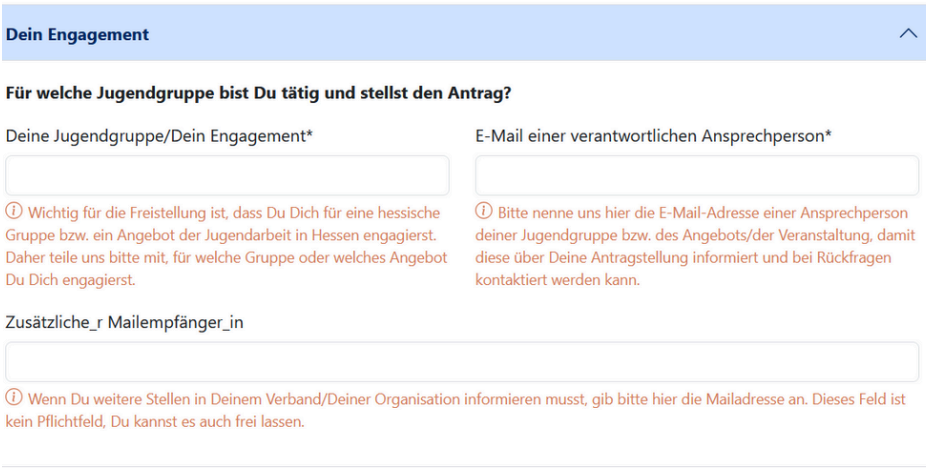


Danach tragt ihr eurer persönlichen Daten ein.

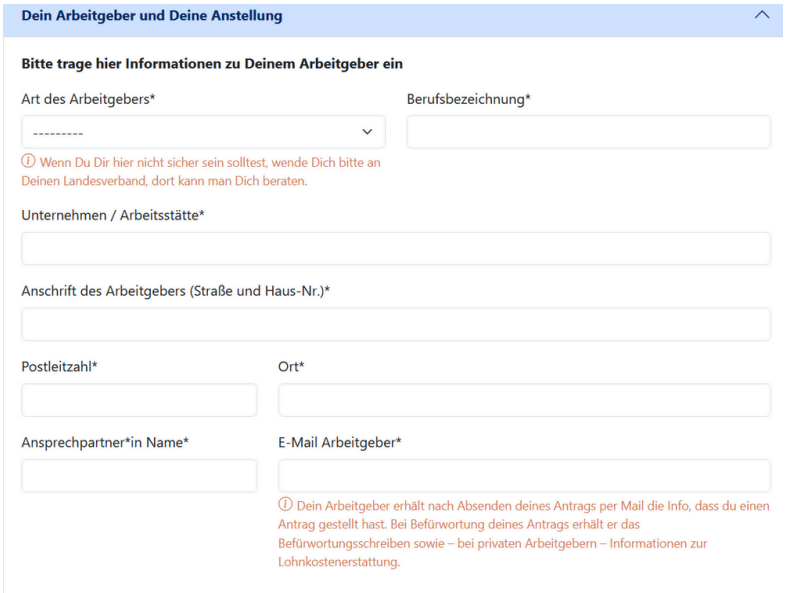


WICHTIG: Unter „Dein Engagement“ tragt bitte als Jugendgruppe ”VCP Hessen e.V.” mit der verantwortlichen E-Mail freistellung@vcp-hessen.de ein!

Wenn ihr möchtet, dass eurer Stafü auch eine Kopie des Antrags bekommt, gebt die Stammesmail unter „Zusätzliche_r Mailempfänger_in“



Jetzt trage bitte alle Daten deines Arbeitgebers ein.



Nun trägst du alle Veranstaltungsdaten ein. Wichtig: bei Anzahl der Arbeitstage wirklich nur die Tage angeben, an denen du arbeiten musst und für die du freigestellt werden musst.

Jetzt hast du es geschafft! Du, der Landesverband der Evangelischen Jugend (LveJH), das Landesbüro und dein Arbeitgeber bekommen nun eine Kopie deines Antrags und später die Befürwortung per Mail.